



**BLUEFORCE
CLOUD**



**BlueForce
Cloud Portal
Benutzerhandbuch**

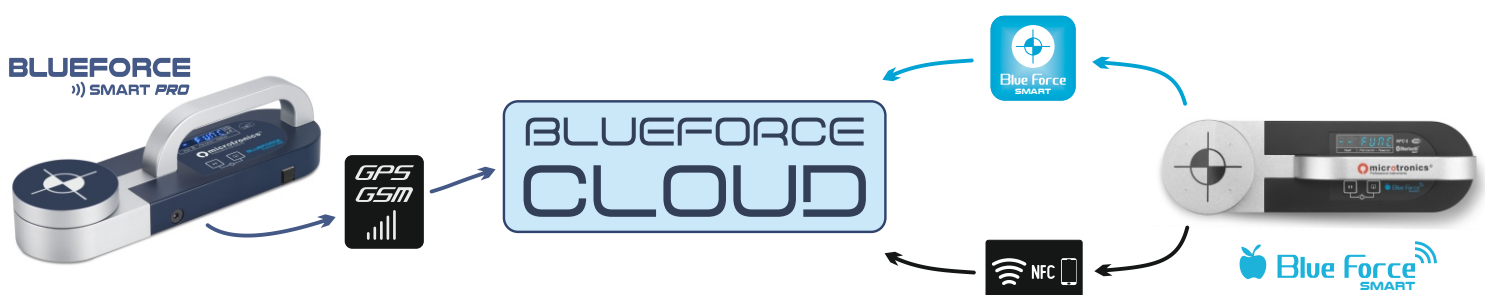
Inhaltsverzeichnis

- Seite 1: Überblick über BlueForce Cloud
- Seite 2: Registrierung und Zugriff auf das Portal
- Seite 3: Einstellungen beim ersten Zugriff
- Seite 4: Überblick über das Funktionsmenü
- Seite 5: Details zu den Menüs „Kunden“ und „Türen“
- Seite 7: Praktisches Beispiel für die Verbindung von Kunden und Türen
- Seite 8: Erstellen eines Dokuments



ÜBERBLICK ÜBER DIE BLUEFORCE CLOUD

- Die Blueforce Cloud ist von jedem stationären oder mobilen Gerät aus zugänglich. Beim Kauf des **BlueForce Smart Pro** Messgeräts oder des **Upgrade Pro** können Sie die BlueForce Cloud **12 Monate** lang kostenlos nutzen. Danach können Sie Ihren Zugang mit einem Jahresabonnement verlängern (die Kosten finden Sie auf der Microtronics-Website).
- Mit BlueForce Cloud können Sie Kraftmessungen speichern und Unterlagen für das **technische Heft** zur Konformität motorbetriebener Türen erstellen.
- Wenn Sie das Messgerät BlueForce Smart **Pro** verwenden, werden die erfassten Kraftmessungen **direkt** über **GSM** an Ihren Cloud Bereich gesendet, während Nutzer des Vorgängermodells BlueForce **Smart** die Messungen über die **App** oder das **NFC-System** senden können.



REGISTRIERUNG UND ZUGRIFF AUF DAS PORTAL

- Um BlueForce Cloud nutzen zu können, müssen Sie sich **registrieren**, indem Sie den QR-Code in der Broschüre „KURZANLEITUNG“ scannen oder den folgenden Link aufrufen:

<https://www.microtronics.it/start.html>

- **N.B.** Die KURZANLEITUNG enthält eine Übersicht über die Messpunkte gemäß der Norm EN 12453.



microtronics
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

BLUEFORCE CLOUD

Microtronics S.r.l.
Via Schiavonia, 93
31032 Casale sul Sile (TV)
Tel. +39 0422 827178
mail: info@microtronics.it
www.microtronics.it

- Inquadrare il QR Code per attivare il prodotto e scaricare il manuale di istruzioni.
- Scan the QR Code to activate the product and download the instruction manual.
- Escanee el código QR para activar el producto y descargar el manual de instrucciones.
- Scannen Sie den QR-Code, um das Produkt zu aktivieren und die Gebrauchsanweisung herunterzuladen.
- Scannez le code QR pour activer le produit et télécharger le mode d'emploi.

GUIDA RAPIDA

QUICK START

GUÍA RÁPIDA

KURZANLEITUNG

DÉMARRAGE RAPIDE

Über den QR-Code oder den Link gelangen Sie zur Startseite, wo Sie folgende Möglichkeiten haben:

- **Sich registrieren** (um das BlueForce Cloud Portal zu nutzen)
- Support-Videoкурse ansehen
- Anleitungen für die BlueForce Smart Pro-Geräte herunterladen
- Die BlueForce-Software herunterladen (für Nutzer, die BlueForce Cloud nicht verwenden)
- Das Kalibrierungszertifikat anfordern

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail (außer samstags und an Feiertagen). Anschließend können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) in der Cloud anmelden. Die Anmeldeseite lautet <https://en12453.eu>, Sie können jedoch auch über das **Cloud Menü** auf der **Microtronics Website** darauf zugreifen.

START WEBSITE – Registrierung, Software und Support



microtronics
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

IT GB FR ES DE

CLOUD AREA REGISTRATION

VIDEO AREA SUPPORT

DOWNLOAD INSTRUCTION MANUAL

DOWNLOAD BLUEFORCE SOFTWARE

REQUEST CALIBRATION CERTIFICATE

BLUEFORCE CLOUD

?

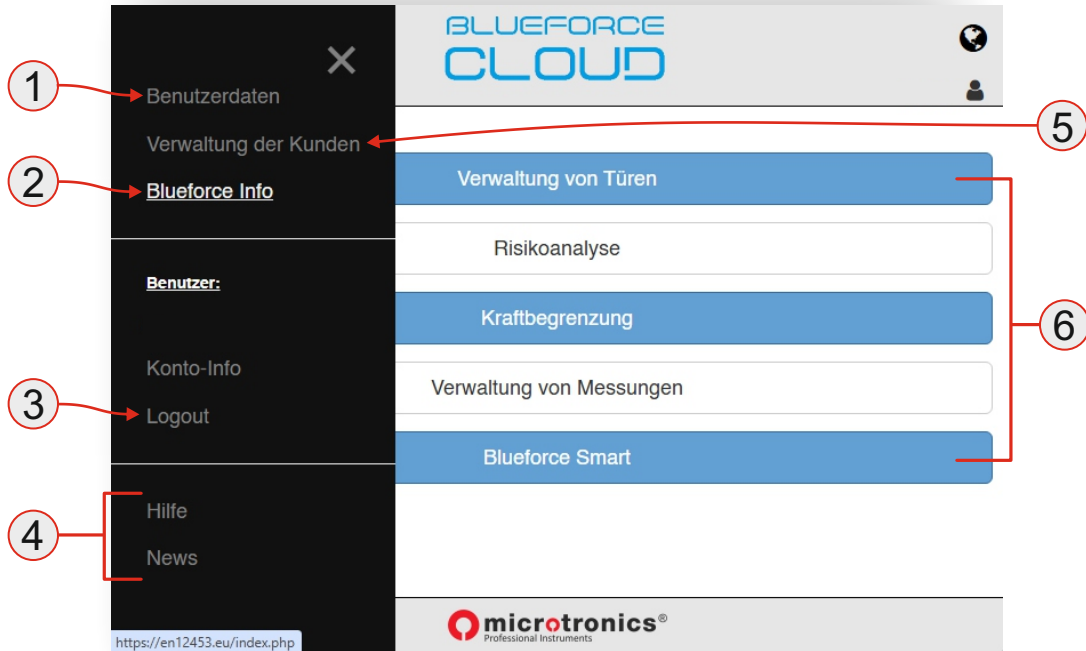
PDF

CERTIFICATE CALIBRATION

EINSTELLUNGEN BEIM ERSTEN ZUGRIFF

☰ Über das Menü auf der linken Seite können Sie Benutzerdaten und Gerätedaten eingeben (Punkte 1, 2, 3).

Um die Menüs zu verlassen, können Sie die Pfeiltaste  oder die Home-Taste verwenden. 



- (1) **Benutzerdaten:** In diesem Menü können Sie die Angaben zum Unternehmen und zum Techniker, der die Dokumentation erstellt, bearbeiten. Außerdem können Sie Ihr Firmenlogo hinzufügen. N.B: Diese Daten erscheinen in der Kopfzeile aller Dokumente.
- (2) **Blueforce-Info:** Geben Sie die **Seriennummer** des Geräts ein, mit dem Messwerte an die Cloud gesendet werden. Alle Messwerte werden in der internen Datenbank gespeichert, die über die Funktion „**Verwaltung von Messungen**“ (Punkt 9 auf Seite 4) abgerufen werden kann.

*N.B. Jeder Benutzer kann bis zu drei Messgeräte anlegen; jedes Messgerät übermittelt die Messwerte an seine eigene Datenbank. Um die richtige Datenbank anzuzeigen, müssen Sie die **Seriennummer** des verwendeten Messgeräts auswählen. Für Unternehmen mit mehreren Technikern besteht die Möglichkeit, die Mehrbenutzerversion (1 Administrator und 4 Benutzer) zu erwerben.*

- (3) **Kontoinformationen:** In diesem Menü können Sie Ihre Registrierungsdaten und das Ablaufdatum Ihres Abonnements einsehen.
- (4) **Hilfe:** Rufen Sie die Online-Hilfe zur Nutzung von BlueForce Cloud auf. **Neuigkeiten:** Sehen Sie sich die Liste der neuen Funktionen im Cloud-Bereich an.
- (5) **Kundenverwaltung:** In diesem Menü können Sie Kunden in die Datenbank eingeben, wie auf den Seiten 5 und 6 ausführlich beschrieben.
- (6) **Zentrales Menü:** Das zentrale Menü enthält die fünf Hauptfunktionen von BlueForce Cloud, die auf Seite 4 beschrieben werden.

MENÜ HAUPTFUNKTIONEN (Einzelheiten zu diesen Funktionen finden Sie auf den folgenden Seiten)



(6) Verwaltung von Türen: Dies ist das wichtigste Menü, da Sie hier die Daten der angelegten Türen und der zugehörigen Dokumente erstellen und bearbeiten können. Mit dem „Kundenfilter“ können Sie eine Tür, die Ihrem Kunden zugeordnet ist, genau identifizieren (siehe Details auf Seite 5). Für jede Tür können Sie Folgendes hinzufügen:

->**Türdaten:** Name, Typ, Norm

->**Kundendaten:** Name, Adresse, E-Mail-Adresse usw.

->**Dokumente des technischen Hefts:** Berichte, CE-Konformitätserklärung, Risikoanalyse, Wartung usw.

(7) Risikoanalyse: Über dieses Menü können Sie einen Bericht zur „Risikoanalyse“ erstellen, **unabhängig von den im Bereich „Verwaltung von Türen“ hinterlegten Kunden.**

(8) Kraftbegrenzung: Über dieses Menü können Sie einen Bericht mit den „durchgeführten Kraftmessungen“ erstellen, **unabhängig von den in der „Verwaltung von Türen“ hinterlegten Kunden.**

N.B. Wir empfehlen, diese beiden Menüs nur zu verwenden, wenn Sie diese Art von Einzeldokument ohne Verweise auf in der Cloud gespeicherte Kunden oder Türen erstellen müssen.

(9) Verwaltung von Messungen: In diesem Menü können Sie die folgenden Datenbanken einsehen, die Messungen enthalten, die mit den Geräten BlueForce Smart Pro und BlueForce Smart gesendet oder gespeichert wurden

■ **Messungen an der Tür im Test:** Liste der Messungen, die vor Ort mit der TEST-Funktion (über ein mobiles Gerät und das Messgerät BlueForce Smart Pro oder BlueForce Smart) durchgeführt und gespeichert wurden.

■ **An die Cloud gesendete Messungen:** Liste aller Messungen, die mit dem BlueForce Smart Pro Gerät durchgeführt und automatisch **per GSM** an Ihren Cloud Bereich gesendet wurden.

■ **Liste der gespeicherten Messungen:** Liste der Messungen, die mit dem BlueForce Smart Messgerät durchgeführt und über die App (BlueForce) oder per NFC auf ein Mobilgerät übertragen wurden.

(10) BlueForce Smart: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, können Sie **die zuletzt von Blueforce Smart Pro erfassten und automatisch übermittelten Messung** auf jedem stationären oder mobilen Gerät anzeigen.



FUNKTIONSÜBERSICHT

Verwaltung der Kunden

Verwaltung von Kunden: (über das Menü auf der linken Seite erreichbar) können Sie über die Funktion (Neu) neue Kunden in die Datenbank eingeben.

Sie können die eingegebenen Daten jederzeit über die Funktion „**Bearbeiten**“ ändern und anschließend durch Klicken auf die Schaltfläche „**Speichern**“ am unteren Rand der Seite speichern.

Im oberen Dropdown Menü können Sie alle registrierten Kunden anzeigen, einen Kunden auswählen, um Änderungen vorzunehmen, oder ihn löschen.

FUNKTIONSÜBERSICHT

Verwaltung von Türen

Verwaltung von Türen: ermöglicht es Ihnen, die Liste der in der Datenbank erfassten Türen anzuzeigen und zu verwalten

Wenn Sie auf „**Tür hinzufügen**“ klicken, können Sie eine neue Tür erstellen, indem Sie den **Tür Namen** eingeben und den Tür Typ aus dem Dropdown-Menü auswählen (siehe auch Seite 6).

ACHTUNG!

- Nach dem Speichern der Tür kann der Tür Typ **NICHT** mehr geändert werden.
- Das Feld „**Standard**“ wird automatisch entsprechend dem ausgewählten Tür Typ ausgefüllt.

Um die erstellte Tür einem Kunden zuzuordnen, müssen Sie das Menü „**Kundendaten**“ öffnen, indem Sie auf das „+“ klicken.

Sie können nun den **Kundenamen** eingeben oder mithilfe der Funktion „**Aus Kontakten auswählen**“ einen bereits in der Datenbank vorhandenen Kunden auswählen (klicken Sie anschließend auf „Speichern“, damit die eingegebenen Daten nicht verloren gehen).

ACHTUNG!

- Wenn ein neuer **Kundenname** eingegeben wird, wird dieser nicht nur der betreffenden Tür zugeordnet, sondern auch **automatisch in der Kundendatenbank** gespeichert.

Kundenverwaltung

Kunden auswählen (Neue) (Bearbeiten)

Administratore Casasolis

Vor- und Nachname/Firmenname

Administratore Casasolis

Adresse

Via Solis

MwSt.

11111000ABCD123

Email

casasolis@tiscali.it

Schließen

Delete

Neue Tür

Daten des Tor

Türname

Türname eingeben

Türtyp

Drehtor

Norm

EN 12453

+

Kundendaten

Zusätzliche Daten der Tür

Löschen

Speichern

Kundendaten

Kundenname: (Aus Kontakten auswählen)

Kundenname eingeben

Kundenadresse:

Kundenadresse eingeben

MwSt:

MwSt eingeben

Email Adresse:

Email Adresse

Das Bild rechts zeigt die im Menü „Tür Typ“ verfügbaren Tür Typen.

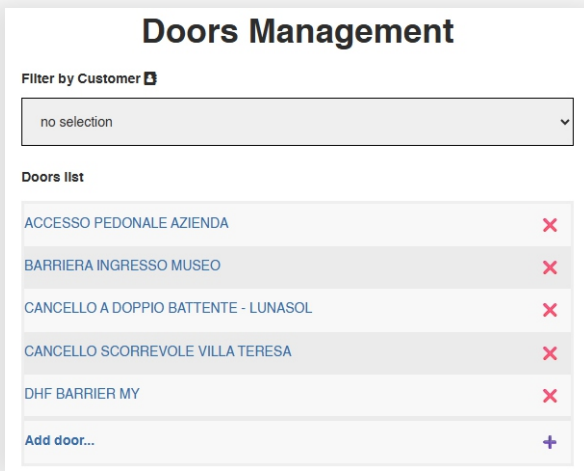
In Grün – Türen, Tore, Schranken EN 12453

In Orange – Garagentüren für Wohngebäude EN 60335

In Blau – Fußgängertüren EN 16005

Im oberen Scroll-Menü „Nach Kunde filtern“ können Sie einen bestimmten Kunden auswählen. Alle Türen, die mit dem ausgewählten Kunden verknüpft sind, werden dann darunter aufgelistet (siehe auch das praktische Beispiel auf Seite 7).

Türen können vollständig gelöscht werden, indem Sie auf das rote **X** auf der rechten Seite klicken (bitte beachten Sie, dass dabei auch **alle** in der Tür enthaltenen **Dokumente** gelöscht werden).



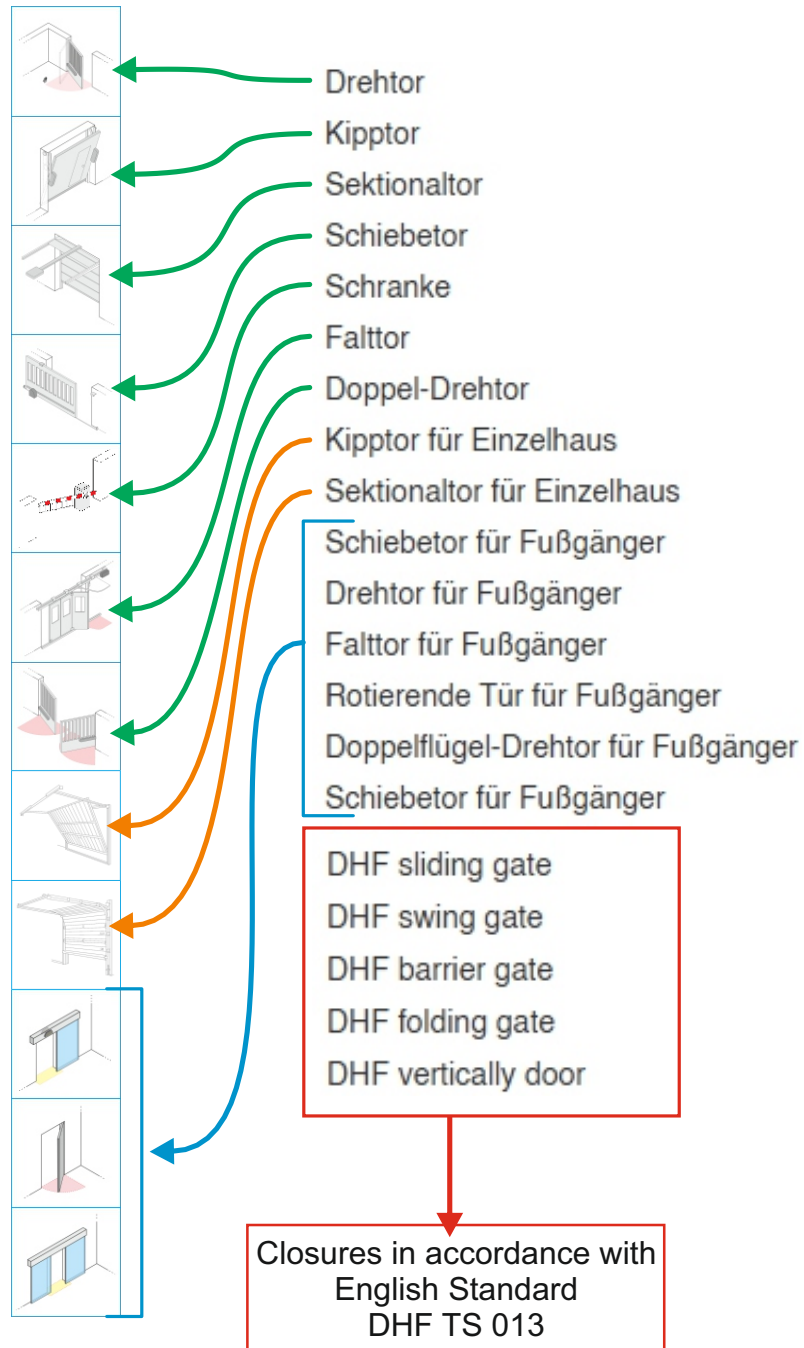
Nachdem Sie eine neue Tür angelegt haben, können Sie im nächsten Feld zusätzlich zu den Kundendaten **weitere Türdaten** hinzufügen, die das Cloud System bei der Erstellung von Dokumenten **automatisch weiterleitet** (z. B. Seriennummer, Standort, Datum usw.).

Das Menü „Zusätzliche Türdaten“ enthält mehrere Felder, in die die Türdaten eingegeben werden müssen. Jedes Feld enthält einen **grauen Hinweis**, der überschrieben wird, sobald die erforderlichen Daten eingegeben wurden.

N.B. Wir empfehlen, die ersten 6 Felder auszufüllen, da diese für die Erstellung von Dokumenten mit den wichtigsten Daten ausreichen.

Um Türdaten zu bearbeiten oder hinzuzufügen, nutzen Sie **zunächst** die Funktion „Bearbeiten“ und **speichern** Sie anschließend unten auf der Seite.

Es ist auch möglich, eine Tür (zusammen mit den zugehörigen Dokumenten) mithilfe der Funktion „Tür duplizieren“ im Menü auf der linken Seite zu duplizieren.



Additional door data

Model:

Add product model

Identifier (Serial No.)

Enter identification serial Nr.

Door description

Enter door description

Additional Identifying data

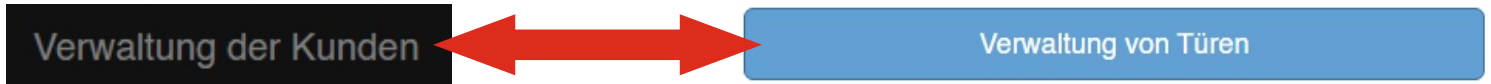
Enter additional identifying data

Location

add door location

PRAKTISCHES BEISPIEL

So verknüpfen Sie Kunden mit Türen und fügen Dokumente aus dem technischen Heft hinzu



Um die Dokumente in die technische Akte für eine Tür einzugeben, empfiehlt es sich, **zunächst** den Kunden über das Menü „**Verwaltung von Kunden**“ anzulegen und anschließend über das Menü „**Verwaltung von Türen**“ die neue Tür zu erstellen und sie dem Kunden **zuzuordnen**.

Nach dem unten stehenden Schema können jedem Kunden eine oder mehrere Türen zugeordnet werden.

KUNDE (Peter) -> TOR

KUNDE (Sebastian) -> TÜR (Eingangstür)

KUNDE (Matthias) -> TOR + (Eingangstür) + (Schranke)

Folgen Sie diesem Beispiel, um eine einfache Verknüpfung zwischen „Kunde“ und „Tür“ zu erstellen

- 1) In der **Verwaltung von Kunden** erstellen wir einen **neuen Kunden** (Peter).
- 2) Klicken Sie im Menü „**Verwaltung von Türen**“ oben auf „**Nach Kunde filtern**“ und wählen Sie den soeben angelegten Kunden (Peter) aus.
- 3) Wählen Sie unten in der **Türliste** die Option „Tür hinzufügen“ aus.
- 4) Geben Sie nun den **Namen der Tür** ein (z. B. „Eingangstür“).
- 5) Wählen Sie dann im Abschnitt „**Tür Typ**“ die Option „**Vertikales Türblatt**“ aus (Hinweis: Diese Einstellung kann später nicht mehr geändert werden).
- 6) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „**Speichern**“, um die **Eingangstür** (Kategorie „vertikales Türblatt“) für den Kunden **Peter** anzulegen! (Sie können dies in den Kundendaten überprüfen).

Wenn wir dem Kunden Peter weitere Türen zuordnen möchten, wiederholen wir die Schritte 2), 3) und 4).

Es ist möglich, einen neuen oder bestehenden Kunden auch nach dem Anlegen einer neuen Tür zuzuordnen:

- 1) Wählen Sie in der Verwaltung von Türen die Option „**Tür hinzufügen**“ und geben Sie dann den **Tür Namen** (Zugangsschranke) ein.
- 2) Nachdem wir auf „**Speichern**“ geklickt haben, können wir mit der Kundenzuordnung fortfahren, indem wir oben rechts auf „**Bearbeiten**“ klicken. Auf diese Weise bietet das System zwei Möglichkeiten zur Eingabe von **Kundendaten**:

-> **Als Neukunde**: geben Sie die erforderlichen Daten (Name, Adresse usw.) ein und klicken dann auf „**Speichern**“. Der Neukunde wird der Tür (Zugangsschranke) zugeordnet und in die Datenbank aufgenommen.

-> **oder indem Sie den Kunden** mithilfe der Funktion „**Aus Kontakten auswählen**“ aus der Datenbank **auswählen** (auch in diesem Fall wird die „Zugangsschranke“ dem ausgewählten Kunden zugeordnet).

Nachdem die Tür angelegt und dem Kunden zugeordnet wurde, können Sie die eingegebenen Daten über die Funktion „**Bearbeiten**“ ändern und anschließend **speichern**.

Anschließend können Sie die Unterlagen des technischen Hefts einfügen, wie z. B. Berichte, die CE-Konformitätserklärung, das Wartungsprotokoll, die Risikoanalyse usw. (siehe folgende Seiten).

EIN DOKUMENT ERSTELLEN

Die in den „Benutzerdaten“ sowie in den verschiedenen Menüs „Verwaltung von Türen“, „Kundendaten“ und „Zusätzliche Türdaten“ eingegebenen Daten werden automatisch von der BlueForce Cloud verteilt. Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für ein Dokument (CE-Konformitätserklärung). Wie Sie an den farbigen Markierungen erkennen können, werden alle Daten mit nur wenigen Klicks an die vordefinierte Position eingefügt!

Vom Cloud System automatisch erstellte Teile

- Dokumentationsgrundlage, Richtlinien, Vorschriften, Titel, CE-Zeichen
- Benutzerdaten: Unternehmensdaten, Name des Technikers und Logo
- Referenznorm (basierend auf der ausgewählten Tür)

Angaben, die automatisch aus den verschiedenen Menüs „Türdaten“, „Kundendaten“ und „Zusatzdaten“ übernommen werden

- Türtyp, Modell, Seriennummer.

Einzugebende Angaben:

- Datum des Dokuments

	Mister Impresa di Mario Rossi Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
EC DECLARATION OF CONFORMITY	
	
THE UNDERSIGNED	
Name and Surname:	Mario Rossi
COMPANY ADMINISTRATOR	
Name:	Mister Impresa di Mario Rossi
Address:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
AS THE RESPONSIBLE FOR THE ACTIVATION, DECLARES THAT THE PRODUCT:	
Kind:	Barriera
Model:	Barrier III model
Identifier (Serial No.)	BAR-112233440099-2000
IT COMPLIES WITH THE PROVISIONS OF THE FOLLOWING DIRECTIVES: (including all applicable changes)	
2006/42/EC - Machinery Directive - Regulation 2024/3110/UE Machinery regulation	
2014/30/EU - Electromagnetic Compatibility EMC	
2014/35/EU - Low Voltage Directive LVD	
2014/53/EU - Radio Equipment Directive RED	
2011/65/EU - RoHS II Directive - Restriction of the use of hazardous substances	
HE ALSO STATES THAT HARMONISED STANDARDS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS HAVE BEEN APPLIED: (including all applicable changes)	
<input checked="" type="checkbox"/> EN 12453 Industrial, commercial and garage doors and gates - Safety in use of power operated doors, Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 16005 Power operated pedestrian doorsets - Safety in use- Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 60335-2-95 Particular requirements for drives for vertically moving garage doors for residential use	
<input type="checkbox"/> EN 12978 Industrial, commercial and garage doors and gates and pedestrian doorsets â€” Protective devices for power operated doors and gates	
<input type="checkbox"/> EN 13241:1 Industrial, commercial and garage doors and gates â€” Product standards, performance characteristics	
<input type="checkbox"/> EN 12604 Industrial, commercial and garage doors and gates - Mechanical aspects - Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> _____	
PLACE:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
DATE:	30/04/2026
Legal representative:	Mario Rossi
Signature:	

BlueForce Cloud Portal Benutzerhandbuch

All rights reserved
Copyright 2002 - 2026
MICROTRONICS SRL

Hinweis zur Verwendung des Leitfadens

Microtronics S.r.l. stellt diese Angaben ausschließlich zu Informationszwecken zur Verfügung. Das Unternehmen haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die sich aus der praktischen Anwendung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen ergeben.