



**BLUEFORCE
CLOUD**

**Manual de usuario
del portal
BlueForce Cloud**



Manual de usuario del portal BlueForce Cloud

Índice

- Página 1: Descripción general de BlueForce Cloud
- Página 2: Registro y acceso al portal
- Página 3: Configuración en el primer acceso
- Página 4: Descripción general del menú de funciones
- Página 5: Detalles de los menús «Clientes» y «Puertas»
- Página 7: Ejemplo práctico de asociación entre clientes y puertas
- Página 8: Creación de un documento



INFORMACIÓN GENERAL SOBRE BLUEFORCE CLOUD

- Se puede acceder a BlueForce Cloud desde cualquier dispositivo fijo o móvil. Con la compra del instrumento **BlueForce Smart Pro** o del **Upgrade Pro**, podrás utilizar BlueForce Cloud de forma gratuita durante **12 meses**. Transcurrido ese tiempo, podréis renovar vuestro acceso mediante una suscripción anual (consultad los precios en la página web de Microtronics).
- BlueForce Cloud le permite almacenar mediciones de fuerza y crear la documentación necesaria para el **expediente técnico** de conformidad de las puertas motorizadas.
- Para quienes utilizan el instrumento BlueForce Smart Pro, las mediciones de fuerza se envían **directamente** a su espacio cloud a través de **GSM**, mientras que quienes utilizan el modelo anterior, el BlueForce Smart, pueden enviar las mediciones a través de la **aplicación** o del sistema **NFC**.



REGISTRO Y ACCESO AL PORTAL

- Para empezar a utilizar BlueForce Cloud, **debe registrarse** escaneando el código QR que se incluye en el folleto de la GUÍA RÁPIDA o accediendo al siguiente enlace:

<https://www.microtronics.it/start.html>

- **N.B.** La GUÍA RÁPIDA incluye un resumen de los puntos de medición según la norma EN 12453.



microtronics
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

BLUEFORCE CLOUD

Microtronics S.r.l.
Via Schiavonia, 93
31032 Casale sul Sile (TV)
Tel. +39 0422 827178
mail: info@microtronics.it
www.microtronics.it

- Inquadrare il QR Code per attivare il prodotto e scaricare il manuale di istruzioni.
- Scan the QR Code to activate the product and download the instruction manual.
- Escanee el código QR para activar el producto y descargar el manual de instrucciones.
- Scannen Sie den QR-Code, um das Produkt zu aktivieren und die Gebrauchsanweisung herunterzuladen.
- Scannez le code QR pour activer le produit et télécharger le mode d'emploi.

GUIDA RAPIDA
QUICK START
GUÍA RÁPIDA
KURZANLEITUNG
DÉMARRAGE RAPIDE

El código QR o el enlace le llevará a la página de INICIO, donde podrá:

- **Registrarse** (para utilizar el portal BlueForce Cloud)
- Ver cursos en vídeo de asistencia técnica
- Descargar instrucciones para los instrumentos BlueForce Smart Pro
- Descargar el software BlueForce (para usuarios que no utilicen BlueForce Cloud)
- Solicitar el certificado de calibración

Después del registro se les enviará un correo de confirmación (excepto los sábados y días festivos), luego podrán acceder al Cloud con sus credenciales (correo y contraseña). La página de acceso es <https://en12453.eu> pero también se puede acceder desde el menú **Cloud** del sitio web de **Microtronics**.

SITIO WEB START - Registro, software y asistencia técnica



microtronics
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

IT UK FR ES DE

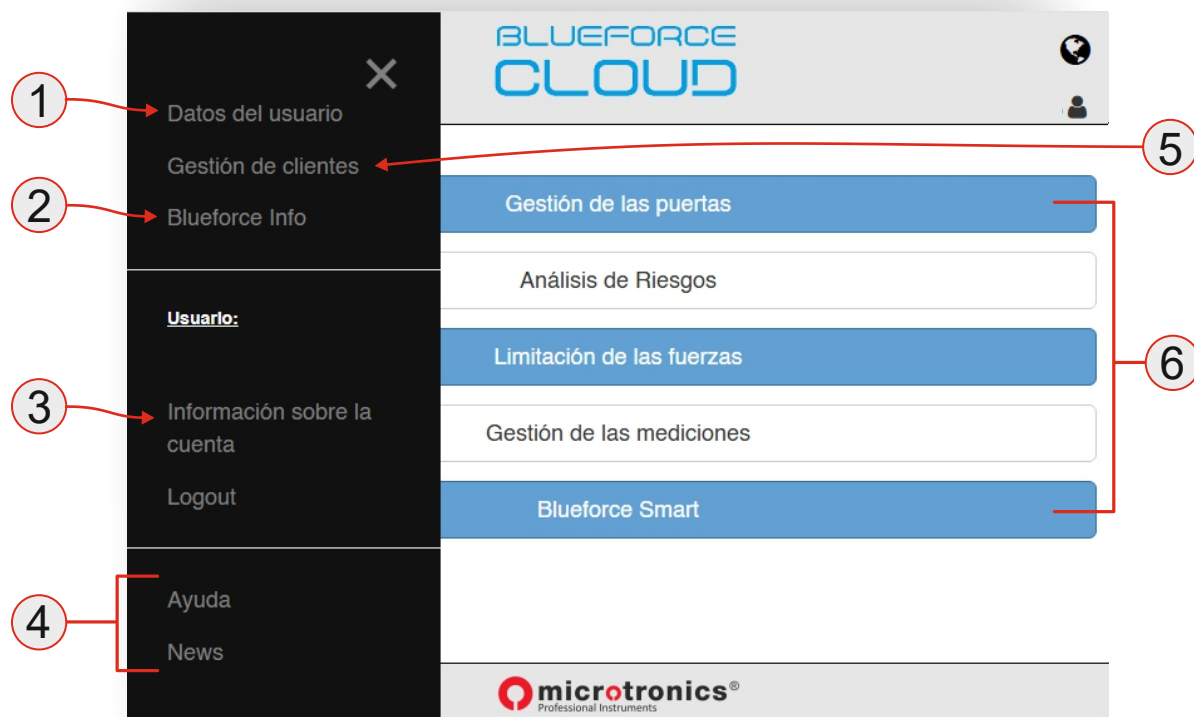
CLOUD AREA REGISTRATION VIDEO AREA SUPPORT DOWNLOAD INSTRUCTION MANUAL DOWNLOAD BLUEFORCE SOFTWARE REQUEST CALIBRATION CERTIFICATE

BLUEFORCE CLOUD ? PDF Adobe ? CERTIFICATE CALIBRATION

CONFIGURACIÓN EN EL PRIMER ACCESO

☰ Utilice el menú de la izquierda para acceder a los datos de usuario y a los datos del instrumento (puntos 1, 2 y 3)

Para salir de los menús, puede utilizar el botón ↩ de flecha o el botón de inicio. 🏠



(1) Datos de usuario: en este menú, puede editar los datos de la empresa y del técnico que redacta la documentación. También puede añadir el logotipo de su empresa. N.B: Estos datos aparecen en el encabezado de todos los documentos.

(2) Blueforce Info: introduce el **número de serie** del instrumento utilizado para enviar las mediciones al Cloud. Todas las mediciones se almacenan en la base de datos interna, a la que se puede acceder mediante la función «**Gestión de mediciones**» (punto 9 de la página 4).

N.B. Cada usuario puede introducir hasta tres instrumentos; cada uno de ellos envía las mediciones a su propia base de datos. Para ver la base de datos correcta, debe seleccionar el **número de serie** correspondiente al instrumento utilizado. Las empresas que cuenten con varios técnicos pueden adquirir la versión multiusuario (1 administrador y 4 usuarios).

(3) Información de la cuenta: en este menú, puedes consultar los datos de tu registro y la fecha de vencimiento de tu suscripción.

(4) Ayuda: consulta la ayuda en línea sobre cómo utilizar BlueForce Cloud.

News: consulta la lista de nuevas funciones introducidas en el área de Cloud.

(5) Gestión de clientes: en este menú, puede introducir clientes en la base de datos, tal y como se describe detalladamente en las páginas 5 y 6.

(6) Menú central: el menú central contiene las cinco funciones principales de BlueForce Cloud, descritas en la página 4.

MENÚ DE FUNCIONES PRINCIPALES

(en las páginas siguientes se describen estas funciones con detalle)



(6) Gestión de puertas: este es el menú más importante, ya que le permite crear y editar los datos de las puertas creadas y los documentos asociados a ellas. Con el «filtro de clientes» puede identificar con precisión una puerta asociada a su cliente (consulte los detalles en la página 5). Para cada puerta puede añadir:

->**Datos de las puertas:** nombre, tipo, norma

->**Datos de los clientes:** nombre, dirección, correo electrónico, etc.

->**Documentación técnica:** informes, certificado de conformidad CE, análisis de riesgos, mantenimiento, etc.

(7) Análisis de riesgos: este menú le permite compilar un informe de «Análisis de riesgos» **independiente de los clientes registrados en la sección de gestión de puertas.**

(8) Limitación de fuerza: este menú le permite compilar un informe con las «mediciones de fuerza registradas» **independientemente de los clientes que figuren en la gestión de puertas.**

N.B. Recomendamos utilizar estos dos menús únicamente si necesita generar este tipo de documento único sin referencias a clientes ni puertas almacenadas en el Cloud (véanse los detalles en la página 21).

(9) Gestión de mediciones: en este menú, puede consultar las siguientes bases de datos que contienen mediciones enviadas o guardadas con los instrumentos BlueForce Smart Pro y BlueForce Smart (véanse los detalles en la página 20):

- **Mediciones de puerta in prueba:** lista de mediciones realizadas y almacenadas **in situ** mediante la función **TEST** (a través de un dispositivo móvil y el instrumento BlueForce Smart **Pro** o BlueForce **Smart**).
- **Mediciones enviadas al cloud:** lista de todas las mediciones realizadas con el instrumento BlueForce Smart **Pro** y **enviadas automáticamente** a través de **GSM** a su área Cloud.
- **Lista de mediciones guardadas:** lista de mediciones realizadas con el instrumento BlueForce **Smart** y registradas mediante un dispositivo móvil a través de la aplicación (BlueForce) o mediante NFC.

(10) BlueForce Smart: al hacer clic en este botón, podrás ver la **última medición realizada y enviada automáticamente por Blueforce Smart Pro** en cualquier dispositivo fijo o móvil.



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Gestión de clientes

Gestión de clientes: (accesible desde el menú de la izquierda) le permite introducir nuevos clientes en la base de datos mediante la función «Nuevo».

Puede modificar los datos que haya introducido en cualquier momento mediante la función (**Editar**) y, a continuación, guardarlos haciendo clic en el botón «Guardar» situado en la parte inferior de la página.

En el menú desplegable superior, puede ver todos los clientes registrados, seleccionar uno para modificar sus datos o eliminarlo.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Gestión de las puertas

Gestión de puertas: permite ver y gestionar la lista de puertas registradas en la base de datos

Al hacer clic en «Añadir puerta», puede crear una nueva puerta introduciendo el **nombre de la puerta** y seleccionando el **tipo** de puerta en el menú desplegable (véase también la página 6).

¡ATENCIÓN!

- Una vez guardada la puerta, **NO** se puede cambiar el **tipo de puerta**.
- El campo «Norma» se rellena automáticamente en función del tipo de puerta seleccionado.

Para asociar la puerta creada a un cliente, debe abrir el menú «Datos del cliente» haciendo clic en el signo +.

A continuación, puede introducir el **nombre del cliente** o seleccionar uno que ya figure en la base de datos mediante la función «Seleccionar de los contactos» (una vez realizadas estas operaciones, haga clic en «Guardar» para evitar perder los datos introducidos).

¡ATENCIÓN!

- Cuando se introduzca un nuevo **nombre de cliente**, además de asociarse a la puerta en cuestión, también se **guardará automáticamente** en la base de datos de clientes.

Gestión clientes

Seleccionar cliente (Nuevo) (Modifica)

Amministratore Casasolis

Nombre y Apellidos / Nombre de la empresa

Amministratore Casasolis

Dirección

Via Solis

CIF

11111000ABCDA123

correo electrónico

casasolis@tiscali.it

Cierra

Elimina

Nueva puerta

Datos de la puerta

Nombre de la puerta

Puerta de nombre

Tipo de puerta

Puerta vertical

Norma

EN 12453

+

Datos del cliente

Otros datos de la puerta

Anula

Guarda

Datos del cliente

Nombre del Cliente: (Seleccionar entre contactos)

insertar nombre cliente

Dirección Cliente:

insertar dirección Cliente

CIF:

insertar CIF

Correo electrónico:

correo electrónico

La imagen de la derecha muestra los tipos de puertas disponibles en el menú «Tipo de puerta».

En verde: puertas, portones y barreras (EN 12453)

En naranja: puertas de garaje residenciales (EN 60335)

En azul: puertas peatonales (EN 16005)

En el menú desplegable superior, **filtra por Cliente** para seleccionar un cliente específico. A continuación, aparecerán en la lista todas las puertas asociadas al cliente seleccionado (véase también el ejemplo práctico de la página 7).

Las puertas se pueden eliminar por completo haciendo clic en la **X** roja situada a la derecha (tenga en cuenta que también se eliminarán **todos los documentos** incluidos en la puerta).

Atras crear una nueva puerta, además de los datos del cliente, en el siguiente cuadro puede añadir **datos adicionales** sobre la puerta, que el sistema Cloud **distribuye automáticamente** al crear los documentos (por ejemplo, número de serie, ubicación, fecha, etc.).

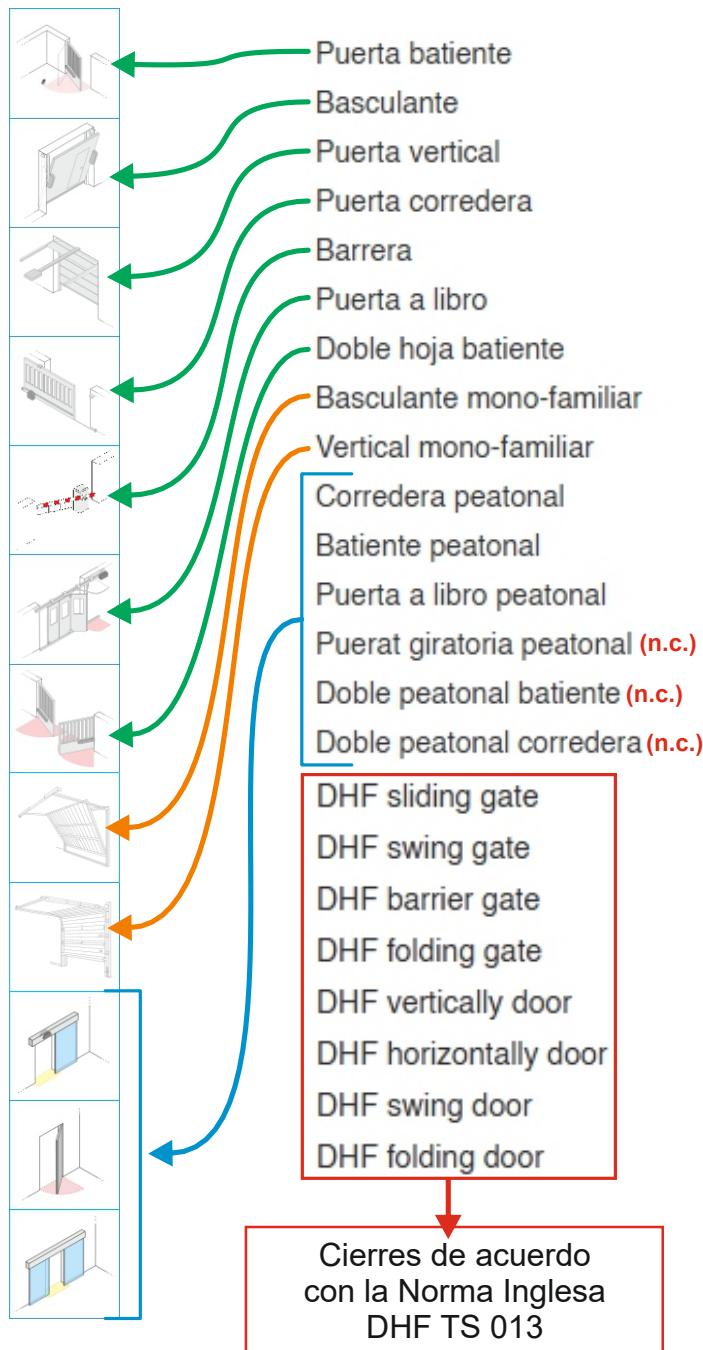
El menú «**Datos adicionales de la puerta**» contiene varios campos en los que hay que introducir los datos de la puerta. Cada campo incluye una **sugerencia en gris** que desaparece al introducir los datos requeridos.

N.B. Recomendamos rellenar los primeros 6 campos, que son suficientes para crear documentos con los datos principales.

Para editar o añadir datos de una puerta, **primero** utilice la función «**Editar**» y, a continuación, **guarde** los cambios en la parte inferior de la página.

También es posible **duplicar** una puerta (junto con sus documentos asociados) mediante la función «Duplicar puerta» del menú de la izquierda.

- Datos del usuario
- Gestión clientes
- Puerta duplicada**



EJEMPLO PRÁCTICO

Cómo asociar clientes con puertas y añadir documentos al expediente técnico



Para introducir los documentos en el expediente técnico de una puerta, se recomienda **introducir primero** los datos del cliente desde el menú «**Gestión de clientes**» y, a continuación, utilizar el menú «**Gestión de puertas**» para crear la nueva puerta y **asociarla** al cliente.

Siguiendo el esquema que se muestra a continuación, se pueden asociar una o varias puertas a cada cliente.

- CLIENTE (Juan) -> PUERTA (portón)
- CLIENTE (José) -> PUERTA (puerta de entrada)
- CLIENTE (Carlos) -> PUERTA (portón) + (puerta de entrada) + (barrera)

Segue este ejemplo para crear una asociación sencilla entre un cliente y una puerta

- 1) En «**Gestión de clientes**», creamos un **nuevo cliente** (Juan).
- 2) En «**Gestión de puertas**», en el menú superior, haz clic en «**Filtrar por cliente**» y selecciona el cliente que acabas de crear (Juan).
- 3) En la parte inferior, en «**Lista de puertas**», selecciona «**Añadir puerta**».
- 4) Ahora vamos a añadir el **nombre de la puerta** (por ejemplo, «Puerta de entrada»).
- 5) A continuación, en la sección «**Tipo de puerta**», seleccione «**Hoja vertical**» (Nota: esta configuración no se puede modificar posteriormente).
- 6) Cuando haya terminado, haga clic en «**Guardar**» para crear la **puerta de entrada** (categoría de hoja vertical) asociada al cliente **Juan**. (Puede comprobarlo en «**Datos del cliente**»).

Si queremos asociar puertas adicionales al cliente Juan, repetimos los pasos 2), 3) y 4).

Es posible asociar un cliente nuevo o uno ya existente incluso después de crear una nueva puerta:

- 1) En «**Gestión de puertas**», seleccione «**Añadir puerta**» y, a continuación, introduzca el **nombre de la puerta** (barrera de entrada).
- 2) Después de hacer clic en «**Guardar**», podemos continuar con la asociación de clientes haciendo clic en «**Editar**» en la esquina superior derecha. De este modo, el sistema nos permite introducir los **datos del cliente** de dos maneras:
 - **como nuevo cliente**, introduce los datos necesarios (nombre, dirección, etc.) y, a continuación, haga clic en «**Guardar**». El nuevo cliente quedará asociado a la puerta (barrera de entrada) y se registrará en la base de datos.
 - **o seleccionando al cliente** de entre los que figuran **en la base de datos** mediante la función «**Seleccionar de los contactos**» (de esta forma, la «barrera de entrada» también se asociará al cliente seleccionado).

Una vez creada la puerta y asociada al cliente, puede modificar los datos introducidos mediante la función «**Editar**» y, a continuación, hacer clic en «**Guardar**».

A continuación, puede insertar **los documentos del expediente técnico**: por ejemplo, informes, la declaración CE, el registro de mantenimiento, el análisis de riesgos, etc. (Véanse las páginas siguientes).

CÓMO CREAR UN DOCUMENTO

Los datos introducidos en «**Datos de usuario**» y en los distintos menús «**Gestión de puertas**», «**Datos de clientes**» y «**Datos adicionales de las puertas**» se distribuyen automáticamente a través de BlueForce Cloud. A continuación se muestra un ejemplo de un documento (Declaración CE). Como se puede observar en las franjas de color, cada dato se inserta en su posición predefinida con solo unos clics.

Elementos creados automáticamente por el sistema Cloud



- Documentación de referencia, directivas, normas, títulos, logotipo CE
- Datos del usuario: datos de la empresa, nombre del técnico y logotipo
- Norma de referencia (en función de la puerta seleccionada)

Datos introducidos automáticamente y extraídos de los distintos menús «Datos de la puerta», «Datos del cliente» y «Datos adicionales»

- Tipo de puerta, modelo y número de serie.

Datos que deben introducirse:

- Fecha del documento

	Mister Impresa di Mario Rossi Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
EC DECLARATION OF CONFORMITY	
	
THE UNDERSIGNED	
Name and Surname:	Mario Rossi
COMPANY ADMINISTRATOR	
Name:	Mister Impresa di Mario Rossi
Address:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
AS THE RESPONSIBLE FOR THE ACTIVATION, DECLARES THAT THE PRODUCT:	
Kind:	Barriera
Model:	Barrier III model
Identifier (Serial No.)	BAR-112233440099-2000
IT COMPLIES WITH THE PROVISIONS OF THE FOLLOWING DIRECTIVES: (including all applicable changes)	
2006/42/EC - Machinery Directive - Regulation 2024/3110/UE Machinery regulation	
2014/30/EU - Electromagnetic Compatibility EMC	
2014/35/EU - Low Voltage Directive LVD	
2014/53/EU - Radio Equipment Directive RED	
2011/65/EU - RoHS II Directive - Restriction of the use of hazardous substances	
HE ALSO STATES THAT HARMONISED STANDARDS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS HAVE BEEN APPLIED: (including all applicable changes)	
<input checked="" type="checkbox"/> EN 12453 Industrial, commercial and garage doors and gates - Safety in use of power operated doors, Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 16005 Power operated pedestrian doorsets - Safety in use- Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 60335-2-95 Particular requirements for drives for vertically moving garage doors for residential use	
<input type="checkbox"/> EN 12978 Industrial, commercial and garage doors and gates and pedestrian doorsets à€" Protective devices for power operated doors and gates	
<input type="checkbox"/> EN 13241:1 Industrial, commercial and garage doors and gates à€" Product standards, performance characteristics	
<input type="checkbox"/> EN 12604 Industrial, commercial and garage doors and gates - Mechanical aspects - Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> _____	
PLACE:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
DATE:	30/04/2026
Legal representative:	Mario Rossi
Signature:	

Manual de usuario del portal BlueForce Cloud

All rights reserved
Copyright 2002 - 2026
MICROTRONICS SRL

Nota sobre el uso de la guía

Microtronics S.r.l. ofrece esta documentación con fines meramente informativos. La empresa no se hace responsable de ningún daño directo o indirecto que pueda derivarse de la aplicación práctica de la información contenida en este documento.