



**BLUEFORCE
CLOUD**



**Guide de
l'utilisateur
du portail
BlueForce Cloud**

Guide de l'utilisateur du portail BlueForce Cloud

Sommaire

- Page 1 Présentation de BlueForce Cloud
- Page 2 Inscription et accès au portail
- Page 3 Paramètres lors de la première connexion
- Page 4 Présentation du menu des fonctions
- Page 5 Détails des menus « Clients » et « Portes »
- Page 7 Exemple pratique d'association entre un client et une porte
- Page 8 Création d'un document



PRÉSENTATION DE BLUEFORCE CLOUD

- BlueForce Cloud est accessible depuis n'importe quel appareil fixe ou mobile. À l'achat de l'instrument **BlueForce Smart Pro** ou de l'**Upgrade Pro**, vous pouvez utiliser BlueForce Cloud gratuitement pendant **12 mois**. Passé ce délai, vous pouvez renouveler votre accès via un abonnement annuel (voir les tarifs sur le site web de Microtronics).
- BlueForce Cloud vous permet de stocker les mesures de force et de générer la documentation nécessaire au **dossier technique** pour la mise en conformité des portes motorisées.
- Pour les utilisateurs de l'appareil BlueForce Smart **Pro**, les mesures de force sont transmises **directement** à votre espace cloud via **GSM**, tandis que les utilisateurs de l'ancien modèle BlueForce **Smart** peuvent envoyer ces mesures via l'**application** ou le système **NFC**.



INSCRIPTION ET ACCÈS AU PORTAIL

- Pour commencer à utiliser BlueForce Cloud, vous devez vous inscrire en scannant le code QR figurant dans le livret « GUIDE RAPIDE » ou en cliquant sur le lien suivant :
- <https://www.microtronics.it/start.html>
- **N.B.** Le GUIDE RAPIDE contient un rappel des points de mesure conformément à la norme EN 12453.



microtronics®
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

Microtronics S.r.l.
Via Schiavonia, 93
31032 Casale sul Site (TV)
Tel: +39 0422 927175
mail: info@microtronics.it
www.microtronics.it

BLUEFORCE CLOUD

- Inquadrare il QR Code per attivare il prodotto e scaricare il manuale di istruzioni.
- Scan the QR Code to activate the product and download the instruction manual.
- Escanee el código QR para activar el producto y descargar el manual de instrucciones.
- Scannen Sie den QR-Code, um das Produkt zu aktivieren und die Gebrauchsanweisung herunterzuladen.
- Scannez le code QR pour activer le produit et télécharger le mode d'emploi.

GUIDA RAPIDA

QUICK START

GUÍA RÁPIDA

KURZANLEITUNG

DÉMARRAGE RAPIDE

Le code QR ou le lien vous redirige vers la page d'accueil, où vous pouvez :

- S'inscrire (pour utiliser le portail BlueForce Cloud)
- Consulter les tutoriels vidéo
- Télécharger les instructions relatives aux instruments BlueForce Smart Pro
- Télécharger le logiciel BlueForce (pour les utilisateurs qui n'utilisent pas BlueForce Cloud)
- Demander le certificat d'étalonnage

Après l'inscription, vous recevrez un e-mail de confirmation (sauf le samedi et les jours fériés), puis vous pourrez accéder au Cloud avec vos identifiants (e-mail et mot de passe). La page de connexion est <https://en12453.eu>, mais il est également possible d'y accéder depuis le **menu cloud** du site web de **Microtronics**.

SITE WEB START - Inscription, logiciels et assistance



microtronics®
Professional Instruments

BLUEFORCE
SMART PRO

IT GB FR ES DE

CLOUD AREA REGISTRATION

VIDEO AREA SUPPORT

DOWNLOAD INSTRUCTION MANUAL

DOWNLOAD BLUEFORCE SOFTWARE

REQUEST CALIBRATION CERTIFICATE

BLUEFORCE CLOUD

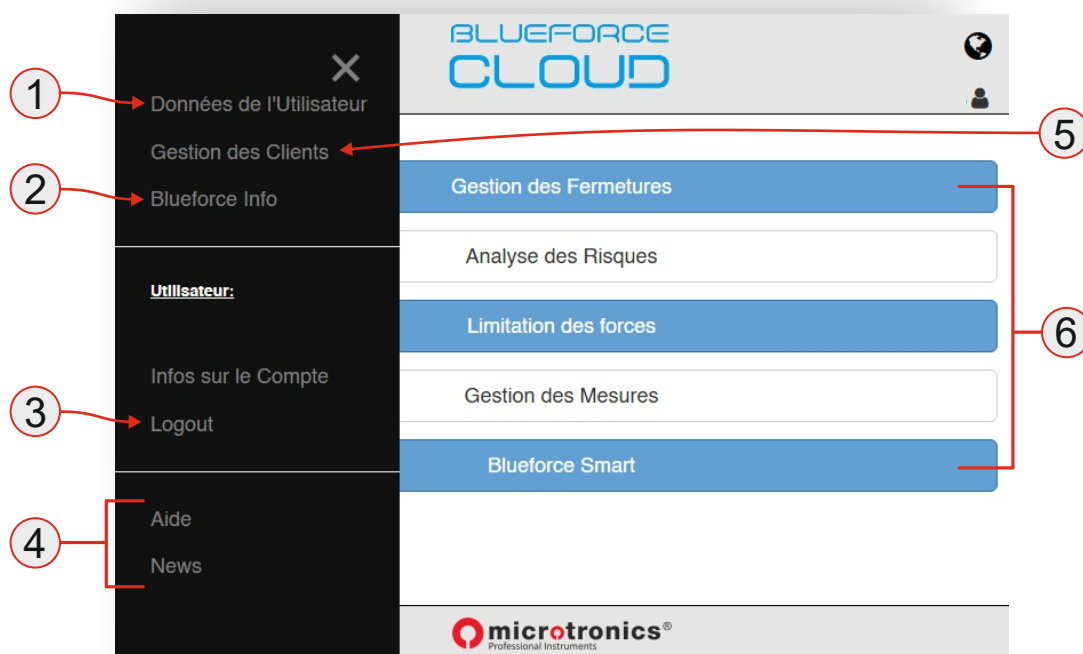
PDF Adobe

CERTIFICATE CALIBRATION

PARAMÈTRES LORS DE LA PREMIÈRE CONNEXION

☰ Utilisez le menu de gauche pour saisir les données utilisateur et les données de l'instrument (points 1, 2, 3).

Pour quitter les menus, vous pouvez utiliser la touche fléchée ← ou la touche Accueil. 🏠



(1) Données utilisateur : dans ce menu, vous pouvez modifier les coordonnées de l'entreprise et du technicien qui rédige la documentation. Vous pouvez également ajouter le logo de votre entreprise. N.B. Ces données apparaissent dans l'en-tête de tous les documents.

(2) Info Blueforce : indiquez le **numéro de série** de l'appareil utilisé pour envoyer les mesures vers le Cloud. Toutes les mesures sont enregistrées dans la base de données interne, accessible via la fonction « Gestion des mesures » (point 9, page 4).

*N.B. Chaque utilisateur peut enregistrer jusqu'à 3 instruments ; chaque instrument envoie les mesures vers sa propre base de données. Pour consulter la bonne base de données, vous devez sélectionner le **numéro de série** correspondant à l'instrument utilisé. Pour les entreprises comptant plusieurs techniciens, il est possible d'acheter la version multi-utilisateurs (1 administrateur et 4 utilisateurs).*

(3) Informations sur le compte : dans ce menu, vous pouvez consulter vos informations d'inscription et la date d'expiration de votre abonnement.

(4) Aide : consultez l'aide en ligne pour l'utilisation de BlueForce Cloud. **Actualités :** consultez la liste des nouvelles fonctionnalités introduites dans l'espace Cloud.

(5) Gestion des clients : dans ce menu, vous pouvez saisir des clients dans la base de données, comme décrit en détail aux pages 5 et 6.

(6) Menu central : le menu central contient les cinq fonctions principales de BlueForce Cloud, décrites à la page

MENU DES PRINCIPALES FONCTIONS

(ces fonctions sont décrites en détail dans les pages suivantes)



(6) Gestion des fermetures: il s'agit du menu le plus important, car il vous permet de créer et de modifier les données des portes enregistrées ainsi que les documents associés. Grâce au « filtre client », vous pouvez identifier précisément une porte associée à votre client (voir les détails à la page 5). Pour chaque porte, vous pouvez ajouter :

- **Données de la porte :** nom, type, norme
- **Données du client :** nom, adresse, e-mail, etc.
- **Documents du dossier technique :** rapports, conformité CE, analyse des risques, maintenance, etc.

(7) Analyse des risques : ce menu vous permet de générer un rapport « Analyse des risques » **indépendamment des clients enregistrés dans la section Gestion des portes.**

(8) Limitation de la force : ce menu vous permet de générer un rapport contenant les « mesures de force enregistrées », **indépendamment des clients répertoriés dans la gestion des portes.**

N.B. Nous vous recommandons d'utiliser ces deux menus uniquement si vous avez besoin de produire ce type de document unique sans référence aux clients ou aux portes enregistrés dans le Cloud (voir les détails à la page 21).

(9) Gestion des mesures : dans ce menu, vous pouvez consulter les bases de données suivantes, qui contiennent les mesures envoyées ou enregistrées à l'aide des instruments BlueForce Smart Pro et BlueForce **Smart** (voir les détails à la page 20) :

- **Mesures de fermeture en test :** liste des mesures effectuées et enregistrées sur place à l'aide de la fonction TEST (via un appareil mobile et l'instrument BlueForce Smart Pro ou BlueForce Smart).
- **Mesures envoyées vers le cloud :** liste de toutes les mesures effectuées avec l'instrument BlueForce Smart Pro et transmises automatiquement par GSM vers votre espace cloud.
- **Liste des mesures enregistrées :** liste des mesures effectuées à l'aide de l'appareil BlueForce Smart et transmises à un appareil mobile via l'application (BlueForce) ou par NFC.

(10) BlueForce Smart: en cliquant sur ce bouton, vous pouvez consulter **la dernière mesure effectuée et transmise automatiquement par Blueforce Smart Pro** sur n'importe quel appareil fixe ou mobile.



DÉTAIL DES FONCTIONS

Gestion des Clients

Gestion des clients : (accessible depuis le menu de gauche) vous permet d'ajouter de nouveaux clients dans la base de données à l'aide de la fonction (**Nouveau**).

Vous pouvez modifier à tout moment les données que vous avez saisies à l'aide de la fonction (**Modifier**), puis les enregistrer en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** » situé en bas de la page.

Dans le menu déroulant en haut de la page, vous pouvez consulter la liste de tous les clients enregistrés, sélectionner un client pour le modifier ou le supprimer.

DÉTAIL DES FONCTIONS

Gestion des Fermetures

Gestion des fermetures : vous permet de consulter et de gérer la liste des portes enregistrées dans la base de données

En cliquant sur « **Ajouter une porte** », vous pouvez créer une nouvelle porte en saisissant son **nom** et en sélectionnant son **type dans** le menu déroulant (voir également page 6).

ATTENTION!

- Une fois la porte enregistrée, il n'est **PLUS POSSIBLE** de modifier son type.
- Le champ « **Standard** » est automatiquement renseigné en fonction du type de porte sélectionné.

Pour associer la porte créée à un client, vous devez ouvrir le menu « **Données client** » en cliquant sur le signe +.

Vous pouvez ensuite saisir le **nom du client** ou sélectionner un client déjà présent dans la base de données à l'aide de la fonction « **Sélectionner parmi les contacts** » (une fois ces opérations effectuées, cliquez sur « **Enregistrer** » pour éviter de perdre les données saisies).

ATTENTION!

- Lorsqu'un nouveau nom de client est saisi, celui-ci est non seulement associé à la porte en question, mais il est également automatiquement enregistré dans la base de données des clients.

Gestion des clients

Sélectionner le client (Nouveau) (Modifier)

Amministratore Casasolis

Nom et Prénom / Nom de la société

Amministratore Casasolis

Adresse

Via Solis

Nr. de TVA

11111000ABCD123

e-mail

casasolis@tiscali.it

Fermer

Supprimer

Nouvelle fermeture

Données de Fermeture

Nom de la fermeture

Entrez le nom de la fermeture

Type de fermeture

Vantail vertical

Norme

EN 12453

+ Données Client

Autres données de la fermeture

Annuler

Enregistrer

Données Client

Nom du Client : (Sélectionner parmi les contacts)

Entrez le nom du client

Adresse du Client:

Entrez l'adresse du client

Numéro de TVA :

entrez le numéro de TVA

Adresse e-mail :

Adresse e-mail

L'image à droite présente les types de portes disponibles dans le menu « **Type de porte** ».

En vert : portes, portails, barrières (EN 12453)

En orange : portes de garage résidentielles (EN 60335)

En bleu : portes piétonnes (EN 16005)

Dans le menu déroulant du haut, sous « **Filtrer par client** », vous pouvez sélectionner un client spécifique. Toutes les portes associées au client sélectionné s'afficheront alors ci-dessous (voir également l'exemple pratique à la page 7).

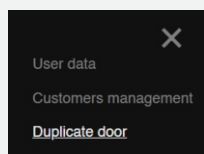
Vous pouvez supprimer complètement une porte en cliquant sur le **X** rouge situé à droite (veuillez noter que **tous les documents** contenus dans cette porte seront également supprimés).

Après avoir créé une nouvelle porte, outre les données client, vous pouvez ajouter dans le champ suivant **des Autres données de la fermeture**, que le système cloud distribue automatiquement lors de la création des documents (par exemple, numéro de série, emplacement, date, etc.).

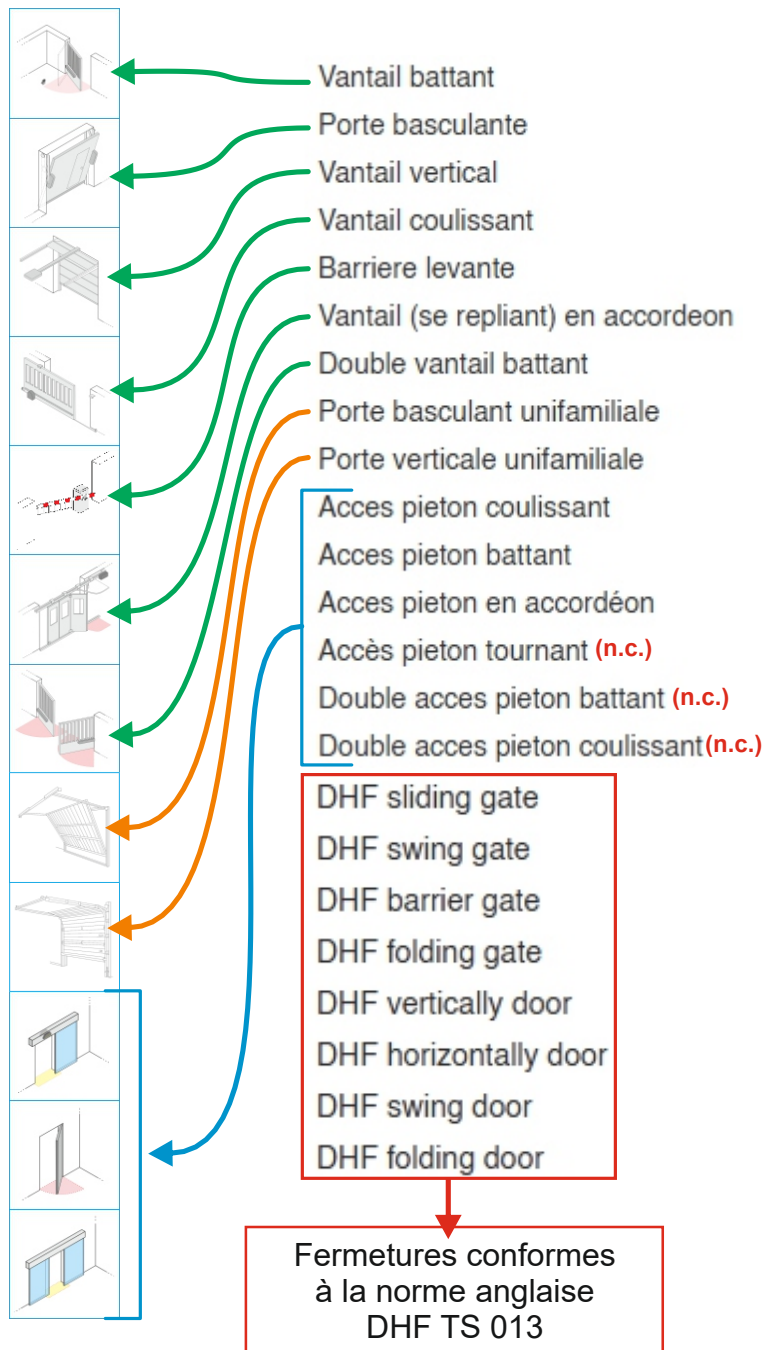
Le menu « **Autres données de la fermeture** » comporte plusieurs champs à remplir avec les informations relatives aux portes. Chaque champ comporte une **indication grise** qui disparaît une fois les données requises saisies.

N.B. nous vous recommandons de remplir les 6 premiers champs, qui suffisent pour créer des documents contenant les données principales.

Pour modifier ou ajouter des détails concernant une porte, utilisez **d'abord** la fonction « **Modifier** », puis **enregistrez** en bas de la page.



Il est également possible de dupliquer une porte (avec les documents associés) à l'aide de la fonction « **Dupliquer la porte** » dans le menu de gauche.



EXEMPLE PRATIQUE

Comment associer des clients à des portes et ajouter des documents au dossier technique



Pour saisir les documents du dossier technique d'une porte, il est conseillé de **commencer par saisir le client** dans le menu « **Gestion des clients** », puis d'utiliser le menu « **Gestion des Fermetures** » pour créer la nouvelle porte et l'**associer** au client .

Conformément au schéma ci-dessous, un ou plusieurs points d'accès peuvent être associés à chaque client.

CLIENT (Jean) -> POINT D'ACCÈS (portail)

CLIENT (Pierre) -> POINT D'ACCÈS (porte d'entrée)

CLIENT (Mathieu) -> POINT D'ACCÈS (portail) + (porte d'entrée) + (barrière)

Suivez cet exemple pour créer une association simple entre un client et une porte

- 1) Dans la **gestion des clients**, créez un **nouveau client** (Mathieu).
- 2) Dans la **gestion des fermetures**, dans le menu du haut, cliquez sur « **Filtrer par client** » et sélectionnez le client que vous venez de créer (Mathieu).
- 3) En bas, dans la **liste des portes**, sélectionnez « **Ajouter une porte** ».
- 4) Ajoutez ensuite le **nom de la porte** (par exemple, « Porte d'entrée »).
- 5) Puis, dans la section « **Type de porte** », sélectionnez « **Vantail vertical** » (Remarque : ce paramètre ne pourra plus être modifié par la suite).
- 6) Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « **Enregistrer** » pour créer la **porte d'entrée** (catégorie « vantail vertical ») associée au **client Mathieu** ! (Vous pouvez vérifier cela dans les données client).

Si nous souhaitons associer d'autres portes au client Mathieu, nous répétons les étapes 2), 3) et 4).

Il est possible d'associer un nouveau client ou un client existant même après avoir créé une nouvelle porte :

- 1) Dans la **gestion des portes**, sélectionnez « **Ajouter une porte** », puis saisissez le **nom de la porte** (barrière d'entrée).
- 2) Après avoir cliqué sur « **Enregistrer** », nous pouvons procéder à l'association des clients en cliquant sur « **Modifier** » dans le coin supérieur droit. Le système nous permet ainsi de saisir les **données client** de deux manières différentes :
 - > **comme nouveau client**, en saisissant les informations requises (nom, adresse, etc.), puis en cliquant sur « **Enregistrer** ». Le nouveau client sera associé à la porte (barrière d'entrée) et enregistré dans la base de données.
 - > **ou en sélectionnant le client** parmi ceux figurant dans la base de données à l'aide de la fonction « **Sélectionner dans les contacts** » (dans ce cas également, la « barrière d'entrée » sera associée au client sélectionné).

Une fois la porte créée et associée au client, vous pouvez modifier les données saisies à l'aide de la fonction **Modifier**, puis cliquer sur **Enregistrer**.

Vous pouvez ensuite y insérer **les documents du dossier technique** : rapports, déclaration CE, registre d'entretien, analyse des risques, etc. (voir les pages suivantes).

CRÉATION D'UN DOCUMENT

Les données saisies dans la section « **Données utilisateur** » et dans les différents menus « **Gestion des fermetures** », « **Données client** » et « **Autres données de la fermeture** » sont automatiquement réparties par le Cloud BlueForce. Vous trouverez ci-dessous un exemple de document (déclaration CE). Comme vous pouvez le constater grâce aux bandes colorées, chaque donnée est insérée à l'emplacement prédéfini en quelques clics seulement !

Éléments créés automatiquement par le système Cloud



- Base du document, directives, règlements, titres, logo CE
- Données utilisateur : données de l'entreprise, nom du technicien et logo
- Norme de référence (en fonction de la porte sélectionnée)

Partie "Données saisies automatiquement à partir des différents menus « Données porte », « Données client », « Données supplémentaires »

- Type de porte, modèle, numéro de série.

Données à saisir :

- Date du document

	Mister Impresa di Mario Rossi Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
EC DECLARATION OF CONFORMITY	
	
THE UNDERSIGNED	
Name and Surname:	Mario Rossi
COMPANY ADMINISTRATOR	
Name:	Mister Impresa di Mario Rossi
Address:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
AS THE RESPONSIBLE FOR THE ACTIVATION, DECLARES THAT THE PRODUCT:	
Kind:	Barriera
Model:	Barrier III model
Identifier (Serial No.)	BAR-112233440099-2000
IT COMPLIES WITH THE PROVISIONS OF THE FOLLOWING DIRECTIVES: (including all applicable changes)	
2006/42/EC - Machinery Directive - Regulation 2024/3110/UE Machinery regulation	
2014/30/EU - Electromagnetic Compatibility EMC	
2014/35/EU - Low Voltage Directive LVD	
2014/53/EU - Radio Equipment Directive RED	
2011/65/EU - RoHS II Directive - Restriction of the use of hazardous substances	
HE ALSO STATES THAT HARMONISED STANDARDS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS HAVE BEEN APPLIED: (including all applicable changes)	
<input checked="" type="checkbox"/> EN 12453 Industrial, commercial and garage doors and gates - Safety in use of power operated doors, Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 16005 Power operated pedestrian doorsets - Safety in use- Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/> EN 60335-2-95 Particular requirements for drives for vertically moving garage doors for residential use	
<input type="checkbox"/> EN 12978 Industrial, commercial and garage doors and gates and pedestrian doorsets à€" Protective devices for power operated doors and gates	
<input type="checkbox"/> EN 13241-1 Industrial, commercial and garage doors and gates à€" Product standards, performance characteristics	
<input type="checkbox"/> EN 12604 Industrial, commercial and garage doors and gates - Mechanical aspects - Requirements and test methods	
<input type="checkbox"/>	
PLACE:	Via Nino Bixio, n° 23 - Nola 23450 (VR)
DATE:	30/04/2026
Legal representative:	Mario Rossi
Signature:	

Guide de l'utilisateur du portail BlueForce Cloud

All rights reserved
Copyright 2002 - 2026
MICROTRONICS SRL

Remarque concernant l'utilisation du guide

Microtronics S.r.l. fournit ces informations à titre purement informatif. La Société ne peut être tenue responsable des dommages directs ou indirects résultant de l'application pratique des informations contenues dans ce document.